

Beregnet til

Tilbudskonkurranse, K646-15 Orkesterhusvegger i Griegsalen

Dokument type

Konkurransegrunnlag

Dato

Mars, 2015

Grieghallen fornyelsesprosjekt

GRIEGHALLEN ORKESTERHUSVEGGER I GRIEGSALEN



GRIEGHALLEN

Revisjon **[xx]**
Dato **2015/03/12**
Utført av **Rune Breistein**
Kontrollert av **Rune Breistein**
Godkjent av **Hans-Kristian Jacobsen**
Beskrivelse **Konkurransegrunnlag**
[Valgfri 1] **Grieghallen**
[Valgfri 2] **K646-15 Orkesterhusvegger i Griegsalen**

Ref. **[xxxxx]**

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innledning	1
1.1	Innbydelse	1
1.2	Orientering om prosjektet og kontrakten	2
1.3	Prosedyreform og kunngjøring	2
1.4	Fremdrift	2
1.5	Forbehold	2
2.	Konkurransesgrunnlaget m.v.	3
2.1	Konkurransesgrunnlaget	3
2.2	Spørsmål til konkurransesgrunnlaget	3
2.3	Tilbudsbefaring	3
2.4	Tilbudsåpning	3
3.	Tilbudet	4
3.1	Tilbudsbrev	4
3.2	Tilbudsdokumentene	4
3.2.1	Pristilbudet	4
3.2.2	Beskrivelse av kvaliteter og løsninger	4
3.3	Alternative tilbud	4
3.4	Vedståelsesfrist	4
4.	Kvalifikasjonskrav	5
4.1	Matriser for kvalifikasjonskrav	5
5.	Konkurransbestemmelser	7
5.1	Kriterier for tildeling av kontrakt (tildelingskriterier)	7
5.2	Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det	
	økonomisk mest fordelaktige	7
5.2.1	Karaktersetting for pris	7
5.2.2	Karaktersetting for kvalitet	8
5.2.3	Evalueringspris	8
6.	Kontraktsbestemmelser	9
6.1	Generelt	9
6.2	Endringer til NS 8405	9
6.3	Spesielle kontrakts bestemmelser	11
6.3.1	Miljø	11
6.3.2	Supplerende bestemmelser	11
7.	Funksjonskrav – Teknisk del	12
7.1	Generelt	12
7.2	Funksjonskrav	12
7.3	Griegsalen	12
7.3.1	Riving	12
7.3.2	Orkesterhusveggene	12
7.3.3	Montering	13
7.3.4	FDVU dokumentasjon / Completion dokumentasjon	13
8.	Prisformat	14
8.1	Tilbudsskjema	14

8.2	Diverse enhetspriser	14
8.3	Underentreprenører og kontraktsmedhjelpere	14

VEDLEGG

Vedlegg 1

BOK 0

Vedlegg 2

Tegninger og bilder

1. INNLEDNING

1.1 Innbydelse

Grieghallen er under fornyelse. Første og andre fase av dette arbeidet ble gjennomført sommeren 2013 og 2014. Siste del skal utføres sommeren 2015, dvs. i perioden juni - september.

I denne forbindelse inviterer tiltakshaver Grieghallen IKS leverandører til konkurranse med forhandling - åpen invitasjon til å levere tilbud.

Objekt: Grieghallen

Leveranse: K646-15 / Orkesterhusvegger i Griegsalen

Det vises til kunngjøring på DOFFIN av tilbudskonkurranse publisert som:

«Orkesterhusvegger i Griegsalen»

I leveransen inngår alle ytelser, som er nødvendig for å levere en komplett leveranse. Leveransen omfatter også demontering av eksisterende orkesterhusvegger på scenen. Det vil bli arrangert tilbudsbefering – en befering som tilbyder må delta på for å kunne gi et komplett tilbud.

Tilbudet leveres i to eksemplarer iht. tilbudsbestemmelsene, innen oppgitt frist og til angitt adresse. En digital kopi av tilbudet skal inkluderes. Tilbud som ikke er kommet frem til adressen innen fristen, blir avvist. Tilbyder bærer selv risiko for at postlagte tilbud kommer rettidig frem til adressanten.

Tilbudet merkes: **"Orkesterhusvegger i Griegsalen"**

Tilbudet leveres til: **Grieghallen IKS
Edvard Griegs Plass 1
5015 Bergen**

Tilbudsfrist: **14.04.2015 kl. 12:00**

Grieghallen IKS
Bergen, 2015

Hans-Kristian Jacobsen
Prosjektleder

1.2 Orientering om prosjektet og kontrakten

Griegghallen er Norges største kombinerte kultur- og konferansesenter i sentrum av Bergen. Ferdigstillelsen av den opprinnelige Griegghallen sto ferdig i 1978, og er «hjemmet» til Bergen Filharmoniske Orkester. Den opprinnelige forretningsdelen av bygget, i dag benevnt som Peer Gynt delen, ble bygget om til konferansefasiliteter i 1996. I løpet av sommeren 2013 og sommeren 2014 har huset gjennomgått en fornyingsprosess med vesentlige ombygginger og oppjusteringer.

Installasjon av nye orkesterhusvegger i Griegsalen er planlagt utført i løpet av sommeren 2015.

Denne kontrakten vil omfatte design, fabrikasjon, levering og montering av orkesterhusvegger.

Tilbudsspesifikasjoner må leses i sammenheng med kontraktsvilkårene i Bok 0.

1.3 Prosedyreform og kunngjøring

Den samlede verdi av samtlige delkontrakter for dette fornyelsesprosjektet av Griegghallen er over EØS-terskelverdiene. Denne anskaffelsen er imidlertid under 8 millioner kroner eks. mva. og i tillegg er verdien under 20 % av samtlige delkontrakters sammenlagte verdi.

Anskaffelsen skal derfor gjennomføres med basis i FOA del I og II, jf. § 2-2 (3) siste ledd. Det skal benyttes konkurranse med forhandling, jf. FOA § 5-1 og § 11-8.

1.4 Fremdrift

Kontrakt med valgt leverandør er planlagt inngått april 2015.

Demontering av utstyr kan starte i juli 2015, men leveransen av nye orkesterhusvegger må være ferdig montert ultimo august 2015.

1.5 Forbehold

Det tas forbehold om offentlig finansiering. Oppdragsgiver skal til enhver tid ha mulighet for å avbestille oppdraget. Leverandør vil få betalt for utført arbeid frem til skriftlig avbestilling foreligger.

Oppdragsgiver vil ikke betale erstatning for avbrutt oppdrag.

2. KONKURRANSEGRUNNLAGET M.V.

2.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Dette konkurransesgrunnlaget
- Bok 0
- Tegninger og vedlegg
- Eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befaring

Konkurransesgrunnlaget lastes ned vederlagsfritt på Doffin.

2.2 Spørsmål til konkurransesgrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han **skriftlig** ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres. Forespørselen skal sendes til:

Rambøll AS
Folke Bernadottes Vei 50
Postboks 3705 Fyllingsdalen
N-5845 Bergen

Det kan også benyttes e-post ved å sende til: rune.breistein@ramboll.no

Forespørsel skal fremsettes innen 07.04.15. Alle tilbydere vil få skriftlig meddelelse før tilbudsfristens utløp, hvor spørsmål og svar angis. Meddelelsen er en del av konkurransesgrunnlaget.

2.3 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring hvor det redegjøres nærmere for oppdraget, og hvor tilbyderne får anledning til å stille spørsmål. Det føres referat fra møtet som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransesgrunnlaget. Om en tilbyder unnlater å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen. Oppdragsgiver presiserer at han ser det som nødvendig å delta i befaringen. Dette for å få den nødvendige forståelse og innsikt i oppgaven.

Befaringen avholdes i Griegsalen, Grieghallen, Bergen

Fremmøte tirsdag **24.03.15, kl. 12:00**

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudet åpnes samme dag som frist for innlevering. Det er ikke anledning for tilbyderne å delta på tilbudsåpningen.

3. TILBUDET

3.1 Tilbudsbrev

Sammen med tilbudet skal det følge forpliktende tilbudsbrev, datert og underskrevet av person med fullmakt til å binde foretaket. Tilbudet leveres også digitalt.

Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

3.2 Tilbudsdokumentene

Tilbudet skal skrives på norsk eller engelsk og skal bestå av følgende:

- Tilbudsbrev
- Utfylt prisformat, jf. kap. 8
- Kvalifikasjonskrav, se kap. 4 med vedlegg 1.1-1.9
- Pris og beskrivelse av kvaliteter, jf. kap. 5.2 med vedlegg 2.1-2.4

3.2.1 Pristilbudet

Alle deler av prisformatet må utfylles og signeres.

3.2.2 Beskrivelse av kvaliteter og løsninger

Det skal utarbeides en beskrivelse av leveransen med henvisning til produktdata etc.

3.3 Alternative tilbud

Det er mulig å gi tilbud på alternative løsninger *i tillegg til* de beskrevne løsninger som fremgår av konkurransegrunnlaget.

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager, regnet fra utløp av tilbudsfristen.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Matriser for kvalifikasjonskrav

Tabell Kvalifikasjonskrav

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.	Vedlegg 1.1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Norsk firma: Skatteattest for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp (Utstedes av skattefogden i tilbyders fylke) Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	Vedlegg 1.2
		Norsk firma: Skatteattest for skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp (utstedes av kemner/ kommunekasserer der tilbyder har sitt hovedkontor). Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	Vedlegg 1.3
	Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring i samsvar med vedlegg 2 til forskrift om offentlige anskaffelser. (www.lovdato.no)	Vedlegg 1.4
Økonomisk og finansiell stilling	Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	- Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning. <i>og/eller</i> - Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.	Vedlegg 1.5

Tekniske og faglige kvalifikasjoner	- Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring innen leveranser av samme art, kompleksitet /vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.	- En liste over de viktigste leveranser og utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.	Vedlegg 1.6
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne	- En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år (kan være samme dokument som kompetansematrisen).	Vedlegg 1.7
	Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitets-system tilpasset kontraktens innhold	– Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitets-sikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2002 – Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.	Vedlegg 1.8
	Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte	Redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert system (eks. Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS)	Vedlegg 1.9

5. KONKURRANSEBESTEMMELSER

5.1 Kriterier for tildeling av kontrakt (tildelingskriterier)

Alle sider ved tilbudet og vilkårene for kontrakt, her under pris, rater, kvalitet, tekniske løsninger og andre forretningsmessige forhold kan være gjenstand for forhandlinger. Eventuelle forhandlinger vil bare bli ført med de tilbyderne som oppdragsgiver mener har en reel mulighet for å få tildelt kontrakten. I første fase vil tilbudene bli evaluert på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

5.2 Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris			
- Totalpris; - Enhetspriser; - Timepriser; - Påslagsfaktorer	50 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrief	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser og påslagsfaktorer, jf. kap. 8.	Vedlegg 2.1
Kvalitet			
Tilbudte personells dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring og resultat oppnådd for tilsvarende oppdrag. Plan for gjennomføring av oppdraget.	30 %	Dokumenterte leveranser og -CV for sentrale medarbeidere i prosjektet. CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag (prosjekt, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet).	Vedlegg 2.2
		En fremdriftsplan for leveransen fra kontraktsinngåelse til montering - må utarbeides av tilbyder og vedlegges tilbudet.	Vedlegg 2.3
Overflater, holdbarhet, vedlikehold og bruksegenskaper.	20 %	Dokumenteres gjennom spesifikasjoner, beskrivelser, illustrasjoner og produktreferanser.	Vedlegg 2.4

5.2.1 Karactersetting for pris

Utgangspunktet for karactersetting av pris er evalueringsprisen for det enkelte tilbud. Det benyttes karakterene fra 1-6 hvor 6 er beste karakter.

Evalueringen er beregnet forholdsmessig: $f(x) = u \cdot l / x$.

Her representerer $f(x)$ evalueringens uttelling, mens u angir maksimal uttelling (karakteren 6), l = lavest pris, og x det evaluerte tilbudets pris. Det innebærer at maksimal uttelling u på pris er 6.

Med andre ord laveste akseptable pris får karakteren 6. De øvrige tilbudene gis poeng i forhold til denne prisen – noe som innebærer at ikke hele skalaen fra 1-6 vil bli benyttet.

Oppgitte timerate x antall timer som vist blir lagt til tilbudssummen i evalueringen.

5.2.2 Karaktersetting for kvalitet

Det som danner basis for evalueringen er tildelingskriteriene. Hvert kriterium gis en karakter fra 1-6, hvor 1 er lavest og 6 høyest. Til illustrasjon:

Karakteren 1: Ikke tilstrekkelig, oppfyller ikke engang minstevilkårene av oppdragsgivers forventninger og krav

Karakteren 2: Tilstrekkelig, oppfyller kun et minstevilkår av oppdragsgivers forventninger og krav

Karakteren 3: Tilfredsstillende, en middelmådig ytelse med betydelige svakheter

Karakteren 4: Bra, oppfyller på en god måte oppdragsgivers forventninger og krav

Karakteren 5: Veldig bra, oppfyller på en god måte oppdragsgivers forventninger og krav

Karakteren 6: Utmerket, oppfyller på alle måter oppdragsgivers forventninger og krav

Dette innebærer at ingen av tilbyderne på de aktuelle kriteriene i utgangspunktet skal gis karakteren 6 bare fordi dette er det beste av de innkomne tilbudene. Hvert av tilbudene skal vurderes isolert sett opp mot tildelingskriteriene og gis karakter ut fra dette. Det innebærer at ikke hele skalaen nødvendigvis vil bli benyttet.

Evalueringsprosessen

Etter at karaktersettingen for de ulike kriteriene er fastsatt vil karakterene vektes slik at vektet poengsum fremkommer. For å få frem dette er tildelingskriteriums vekt i prosent multiplisert med den karakter som er oppnådd. Det innebærer at for eksempel karakteren 6 for pris skal multipliseres med 80 % som er vekten for pris, noe som gir en vektet poengsum på: $6 \cdot 80 \% = 4,8$.

Avgjørelse av konkurransen

Beslutning om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt vil bli meddelt alle deltakere skriftlig. Orienteringen vil bli gitt før kontrakt inngås, jf. anskaffelsesforskriften § 22-3. Kontrakt er inngått på det tidspunktet den er undertegnet av begge parter.

5.2.3 Evalueringspris

For at timepriser og påslagsprosjenter skal ha en betydning i evalueringen har vi lagt inn noen anslag på timeforbruk og beløp for beregning av administrasjonskostnader. Dette er basert på opplysninger fra tilbudet. Ved evaluering av kriteriet pris benyttes følgende forutsetninger:

Ytelse	Enhet	Enhetspris / sats	Sum eks. mva.
Tilbudssum, jf. pkt. 8.1	NOK		
Installasjonsarbeider, jf. pkt. 8.2	200 timer		
Prosjektleder, jf. pkt. 8.2	100 timer		
Administrasjonskostnader, jf. pkt. 8.2	NOK 200 000		
Sum evaluering			

6. KONTRAKTSBESTEMMELSER

6.1 Generelt

NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» gjøres gjeldende for kontraktsforholdet, med de endringer og tilføyelser som fremgår av det følgende.

Tilbyder har i henhold til tilbudsgrunnlaget, tilbudt å levere kontraktsgjenstanden komplett og klart for brukstaking til rett tid. Det er entreprenørens ansvar å levere komplett prosjektering og utførelse av prosjektet i overensstemmelse med offentlige myndigheters og byggherrens krav.

6.2 Endringer til NS 8405

Det foretas følgende endringer og tilføyelser i de alminnelige kontrakts bestemmelser i NS 8405. Postnummer viser til NS 8405:

9 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Entreprenørens sikkerhetsstillelse skal skje i form av bankgaranti på grunnlag av byggblankett 8406 B uten endringer. Konserngaranti aksepteres ikke.

Garantistens ansvar skal ikke være begrenset av forbehold for eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller sikkerhet.

10 Forsikring

Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser forsikringsytelsene for arbeider som utføres av underentreprenør eller andre kontraktsmedhjelpere.

Forsikringssummen for ansvarsforsikringen skal være på minimum 150 G for hvert skadetilfelle, og det godtas ikke begrensninger i forsikringsvilkårene som kan avkorte dette beløpet.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer byggherrens rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som reduserer hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringen er inntrådt.

Byggherren skal ha mottatt forsikringsbeviset senest 14 dager etter kontraktsinngåelse.

11 Entreprenørens ytelse

Leverandøren skal gjennom dokumenterbare systematiske tiltak sikre at forbruksvarer og materialer i leveransen som gjennom fremstillingsprosessen, bruk eller deponering påfører naturen skade, herunder PVC og tømmer fra tropiske regnskoger, ikke blir benyttet hvis konkurranse- dyktige alternativer med hensyn til pris og kvalitet er tilgjengelige.

12 Forhold på byggeplassen

Entreprenøren må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid.

Entreprenøren samt underentreprenører på alle nivåer som utfører deler av kontraktsarbeidene, skal oppfylle alle krav til godkjenninger o.l. som fremgår av lover og forskrifter. Disse kravene skal være oppfylt også ved tilbudsfristens utløp.

22 Retten til å pålegge endringer

Under dette punktet gjelder følgende i tillegg til bestemmelsene i NS 8405:

22.3 Endringsarbeid der det ikke er gitt endringsordre:

Byggherren stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringsarbeider

25 Vederlagsjustering

25.4 Entreprenørens spesifiserte krav på vederlagsjustering

Tilføyes:

Ved uendret byggetid

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlet tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økte rigg- og driftsyntelser etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B-1,15C)}{C}$$

A= avtalt pris for opprinnelig rigg- og driftskapittel, eks mva

B= kontraktssum av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist, eks mva

C= kontraktssum, eks mva

Ved utregning av B skal det ikke tas hensyn til:

- Lønns- og prisstigning
- Påslag pga administrasjon av tiltransporterte entrepriser/leveranser
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusiv rigg
- Kompensasjon for økt rigg i endret byggetid

Ved endret byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse skal utgifter for økt rigg. Og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A Z}{Y}$$

A= Avtalt pris for drift av byggeplassen i opprinnelig rigg- og driftskapittel, eks mva

Y= opprinnelig byggetid

Z= forlengelse utover opprinnelig byggetid

25.9 Avbestillingserstatning til underentreprenører og leverandører:

Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.

27 Fastsettelse av vederlag

27.2 Mengdekontroll:

Mengdekontroll skal være utført senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

33 Sluttoppgjør

33.1 Sluttoppstilling med slutfaktura:

Sluttoppstilling skal godkjennes av byggherren før oversendelse av slutfaktura.

Sluttoppgjør utbetales ikke før FDVU – dokumentasjon foreligger og er godkjent.

34 Dagmulkt ved forsinkelse

34.4 Dagmulktens størrelse:

Endring: Dagmulktens størrelse skal beregnes i prosent og ikke promille. Det skal benyttes dagmulkt på 0,5 % og 1 % av kontraktssummen, se BOK 0, pkt. 6.1.

36. Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar

36.2 Utbedring:

Entreprenør må dekke byggherrens egenandel (inntil kroner 5,0 mill.) i den grad følgeskader av mangelen har forvoldt skader på andre deler av kontraktarbeidet som dekkes av byggherrens forsikringer.

Entreprenøren har plikt til å dekke tilkomstutgifter, utgifter til konstatering av mangelen og andre utgifter som er en direkte følge av utbedringen av mangelen.

38. Avbestilling og oppsigelse

38.1 Avbestilling:

Ved avbestilling har entreprenøren kun krav på erstatning for dokumentert bestilling av leveranser. Grensen for regulering endres fra 15 % - til 35 %. Dette gjelder for begge satsene i dette punktet.

6.3 Spesielle kontrakts bestemmelser

6.3.1 Miljø

Totalentreprenøren skal kunne dokumentere at varer og materiell som gjennom fremstillingsprosessen, bruk eller deponering påfører naturen skade, herunder PVC og tømmer fra tropiske regnskoger ikke blir benyttet dersom konkurransedyktige alternativ med hensyn til pris og kvalitet er tilgjengelige.

6.3.2 Supplerende bestemmelser

A. AVTALEDOKUMENT

Avtaledokument vil bli opprettet på grunnlag av bygg blankett NS 8405 A.

B. REGULERING AV ARBEIDSLØNNINGER OG MATERIALER

Kontraktsum skal være fast, og reguleres ikke etter bestemmelser i NS 3450, som omhandler endringer i lønninger, priser og sosiale utgifter.

A. HOVEDBEDRIFT

Entreprenør som har hovedkontrakt K2-15 BYGG står som hoved bedrift i henhold til § 15 i "Lov om arbeidervern og Arbeidsmiljø". Den aktuelle entreprenør skal skriftlig meddele Arbeidstilsynet om valg av hoved bedrift.

D: RIGGENTREPRENØR

Entreprenør som har hovedkontrakt K2-15 BYGG står som riggentreprenør.

7. FUNKSJONSKRAV – TEKNISK DEL

7.1 Generelt

Oppdragsgiver sine krav til leveransen er formulert med krav til funksjon og ytelse. Den etterfølgende beskrivelsen er ikke komplett og leverandøren må selv vurdere omfanget av hva som eventuelt må suppleres for å kunne gi et komplett tilbud.

Leverandøren har i henhold til tilbudsgrunnlaget, tilbudt å levere kontraktsgjenstanden komplett og klart for brukstakelse til rett tid. Tilbyder skal være ansvarlig for design, prosjektering, fabrikasjon, fabrikktesting, levering til stedet, installasjon på stedet og utførelse av arbeid, overlevering og tilhørende opplæring for alt utstyret som er beskrevet i denne spesifikasjonen.

7.2 Funksjonskrav

Griegsalen skal til daglig benyttes av ulike brukergrupper med bakgrunn i ulike typer konserter, foredrag, konferanser, osv.. Det må derfor ved valg av materialer, overflater, plassering av utstyr mv. tas hensyn til den varierte brukergruppen.

7.3 Griegsalen

7.3.1 Riving

Demontering av eksisterende orkesterhusvegger, fjerning og transport av alt materiell, som ikke skal beholdes av Grieghallen, skal inkluderes i tilbudet. Deler av rammeverket for bakveggen kan om ønskelig og mulig beholdes.

Dette gjelder tre vegger på hver side av scenen og bakvegg. Det er benyttet rammeverk av stål som er kledd med x-finér plater.

7.3.2 Orkesterhusveggene

Se veiledende prinsipp tegninger 1221-SE-EQT-012-6, 1221-SE-EQT-012-7, 1221-SE-EQT-012-8.

Eksisterende orkesterhusvegger skal erstattes av nye vegger. Størrelse, plassering, overflater og egenskaper skal i prinsippet utføres eksisterende vegger på plassen.

Det skal monteres 3 stk. vegger på hver side av scene og en bakvegg. Rammeverket kan utføres i aluminium eller stål. Vekt og stabilitet vil være avgjørende for valg av rammeverk.

Bakvegg

Bakveggen skal kunne forflyttes frem og tilbake på scenen ved hjelp av eksisterende travers i taket. Det innebærer at bakveggen må tilpasses traversen med hensyn til oppheng og fester. For at materiell, instrumenter, osv., som er plassert på scenen ikke må fjernes når bakveggen skal forflyttes skal deler av veggen kunne heves. På tegning er vist et forslag til hvordan dette kan utføres. Det er da forutsatt at den hevbare delen først skyves frem foran bakveggen før den heves. Denne løsningen er valgt for ikke å oppta plass i dybden når veggen er parkert i bakre posisjon. Tilbyder kan vise andre løsninger, men med de angitte prinsippløsninger.

Den hevbare del av bakveggen skal være motorisert og ha en fri høyde på minimum 2,5 m, samt en lengde på ca. 12 m.

Sidevegger

Det skal leveres tre sidevegger på hver side av scenen. Veggene skal kunne forflyttes og parkeres bak og på siden av scenen. Det forutsettes at det skal brukes trykkluft puter for flytting av sideveggene.

I sideveggen skal det innarbeides dør. Dette for å få tilgang til scenen når sideveggene er montert på scenen. Det benyttes svingdør med karmbredde 1200 mm og høyde 2100 mm. Døren skal innfelles i paneler og være minst mulig synlig fra utsiden.

Platekledning

På rammeverket skal monteres 6 mm bøkefiner i 600 mm bredde. Bøkefineren må være av samme kvalitet og ha likeverdig behandling og utseende som dagens plater på scenen. Etter montering behandles baksidens plater med «Hey'di lett repp» i 4-5 mm tykkelse.

Horisontalt c/c 600 mm skal det monteres 50 x 65 mm furulist og med tilsvarende behandling som platens forside. Alle fester av plater og furulist må være med messing skruer og skiver som dagens løsning.

I sideveggene skal det monteres luftspalter for tilførsel av ventilasjon til scenen. Størrelse og plassering av spalter avtales nærmere.

7.3.3 Montering

All montering skal gjennomføres og overvåkes av erfarne og kvalifiserte personer eller godkjent installasjonsbedrift.

Entreprenører må koordinere med andre konsulenter ansvarlig for oppussing av hallen og må beregne tid for justeringene underveis på stedet.

Montert utstyr bør være solide og uten uønsket bevegelse. Alle arbeider skal være ferdig, rent og tørt, og eventuelle flekker eller skader skal repareres. Beskyttelsesdeksler skal være tilgjengelig for alle leveranser som er flyttbare.

Valgt produsent skal gi opplæring til Grieghallens personell i drift, vedlikehold og reparasjon. Nødvendig verktøy skal inkluderes i leveransen.

7.3.4 FDVU dokumentasjon / Completion dokumentasjon

"FDVU dokumentasjon skal legges inn i kundens eget dokumentsystem -" Winved » acc. tverrfaglig merkesystem.

Alle komponenter, inkludert reservedeler skal registreres i Win-Wed. Opplæring vil bli gitt.

Levering av foreløpige FDVU dokumentasjon - forslag:

Forslaget vil bli vurdert av BL / klient og returneres med kommentarer:

Levering av komplett FDVU-dokumentasjon senest:

Komplette protokoller funksjonsprøving etc. skal sendes minst to uker før overtakelsen. Det vil bli lagt vekt på brukervennlighet for fremtidig bruk og gjennomføring av dokumentasjon. All levering entreprenøren, underentreprenører og leverandører har levert hallen skal inngå i dokumentasjonen – så som (men ikke begrenset til) - sjekklister, instruksjoner og manualer.

FDVU dokumentasjon vil bli redigert / strukturert i passende permer og leveres i to eksemplarer.

I tillegg, i elektronisk form i redigerbart "standard format" (word, excel, PDF, DWG etc.) Dokumentasjonen skal redigeres lik den digitale utgaven.

FDVU dokumentasjon skal i hovedsak bli levert på norsk.

Utilstrekkelig FDVU dokumentasjon eller mangel på FDVU dokumentasjon regnes som en vesentlig mangel og klienten kan nekte overtakelse hvis ikke FDV dokumentasjon er komplett og levert på riktig tidspunkt. Endelig oppgjør bli ikke betalt før FDVU dokumentasjon foreligger og er godkjent.

SOM-BYGGET TEGNINGER

Entreprenøren er ansvarlig for "som bygget" tegninger. Etter installasjonen er ferdig, skal leverandøren / entreprenøren korrigere og komplettere rådgivende ingeniørers tegninger. Tegninger merke "Som-bygget".

Som-bygget tegninger skal leveres samtidig med FDVU dokumentasjon.

Entreprenører skal sende inn følgende som en del av anbudet innsending; Gantt Chart som viser i detalj design-, fabrikasjons- og installasjonsprosessen.

8. PRISFORMAT

8.1 Tilbudsskjema

Prisformatet skal representere en komplett pris for leveransen, eks. opsjon.

Post	Spesifikasjon	NOK
1	Riving, post 7.3.1	
2	Orkesterhusvegger, post 7.3.2	
	SUM TILBUD (1-4)	

8.2 Diverse enhetspriser

Eventuelle endringsarbeider skal utføres etter følgende satser:

Ytelse	Enhet	Sum	Benevning
Installasjonsarbeider	NOK		Pr. time eks. mva
Prosjektleder	NOK		Pr. time eks. mva
Administrasjonskostnader for endringer	%		Påslagsprosent

8.3 Underentreprenører og kontraktsmedhjelpere

Fagområde	Navn

Tilbyder: _____ Telefon: _____

Adresse: _____

Sted: _____ Dato: _____

Ansvarlig underskrift og stempel

VEDLEGG 1 BOK 0

VEDLEGG 2 TEGNINGER OG BILDER

